

Volkshuisvesters Pensioen

V ereniging
G epensioneerden

S tichting
P ensioenfonds
W oningcorporaties

28.10.2009.01

HUISHOUELIJK REGLEMENT

(ex art. 19 stat.)

Doel

Artikel 1

Het doel van de vereniging is belangenbehartiging van de leden die een pensioen genieten van de Stichting Pensioenfonds Woningcorporaties. Onder gepensioneerden worden ook verstaan degenen die vervoegd zijn uitgetreden of degenen die gebruik hebben gemaakt van een hen aangeboden individuele vertrekregeling.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Een aanvraag voor het lidmaatschap kan door het bestuur worden afgewezen, wanneer na betrouwbare ingewonnen informatie moet worden aangenomen dat het betreffende kandidaat-lid de belangen van de vereniging direct of indirect schade zal toebrengen. Een afgewezen kandidaat-lid ontvangt van het bestuur schriftelijk bericht van de afwijzing met opgave van redenen. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan het kandidaat-lid alsnog toelaten tot het lidmaatschap bij een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Het lidmaatschap van de vereniging gaat in vanaf de eerste dag van de maand, waarin betrokkene de jaarlijkse bijdrage van de vereniging heeft betaald.
3. Door toetreding tot de vereniging treedt een lid in de rechten en onderwerpt hij/zij zich aan de verplichtingen, die voortvloeien uit de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
6. Bij toetreding als lid tot de vereniging is de volledige jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij de datum van bevestiging tot toelating door het bestuur valt na 30 november van het betreffende verenigingsjaar, in welk geval het over het lopende verenigingsjaar geen bijdrage meer is verschuldigd.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden dan ook, in de loop van het verenigingsjaar vindt geen terugbetaling van contributie plaats.

Donateurs

Artikel 3

1. Donateurs kunnen zowel natuurlijke- als rechtspersonen zijn.
2. Een donateur heeft, tenzij op schriftelijk verzoek van de donateur door het bestuur verleend, geen toegang tot de algemene vergadering en heeft geen stemrecht.

Bestuur

Artikel 4

1. De taakverdeling binnen het bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur stelt, conform stat. art. 10 lid 1, een dagelijks bestuur in. Dit bestaat uit de voorzitter, de vice voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het heeft tot taak: het voorbereiden van bestuurs- en algemene vergaderingen alsmede de uitvoering van bestuursbesluiten.
3. Indien het bestuur, conform stat. art. 11 lid 3, volmacht verleent informeert deze de algemene vergadering uiterlijk op de eerstvolgende vergadering.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid om één of meerdere commissies in het leven te roepen, welke tot taak hebben bepaalde activiteiten overeenkomstig de doelstelling van de vereniging te stimuleren en/of te activeren. Het aantal leden van een commissie wordt door het bestuur vastgesteld, zomede de taakomschrijving van de commissie.
5. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in beginsel niet later dan in de eerstvolgende algemene vergadering.
6. Bestuursleden en commissieleden ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. Noodzakelijke kosten, waaronder begrepen reis- en verblijfskosten en porti kunnen desgewenst vergoed worden uit de kas van de vereniging. Declaraties dienen per kwartaal bij de penningmeester te worden ingediend.
7. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en treedt op als voorzitter van de algemene vergadering. Indien de voorzitter afwezig is, wijst het bestuur een voorzitter uit hun midden aan voor het leiden van de vergadering.
8. De secretaris notuleert de vergaderingen. Hij verzorgt de briefwisseling van de vereniging en verdere alle aankondigingen, oproepingen en mededelingen, die uit naam en in overleg met het bestuur gedaan worden. Hij draagt zorg voor een verantwoord archiefbeheer. In dit archief worden alle officiële stukken van de vereniging bewaard en tevens die stukken, die door het bestuur geacht worden daarvoor in aanmerking te komen. Hij stelt ieder jaar een jaarverslag samen. Het bestuur kan hem voor de uitvoering van zijn taak assistentie ter beschikking stellen.
9. De penningmeester draagt zorg voor het geldelijke beheer van de vereniging. Het bestuur kan hem voor de uitvoering van zijn taak assistentie ter beschikking stellen.
10. Bij ontstentenis, belet of afwezigheid van de secretaris en/of van de penningmeester, kan het bestuur uit de overige bestuursleden tijdelijk een vervanger aanwijzen.
11. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
12. Om bindende besluiten te nemen dient tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig, dan wel vertegenwoordigd te zijn, bij gebreke waarvan binnen een maand, doch niet eerder dan veertien dagen daarna, een nieuwe vergadering bijeen wordt geroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden een bindend besluit kan worden genomen.

13. Zo mogelijk worden de bestuursleden minstens twee weken tevoren en steeds onder opgave van de te behandelen punten ter vergadering opgeroepen. Een dergelijke oproeping kan ook per email worden gedaan.
14. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten, doch in ieder geval eenmaal per kwartaal.
15. Bij aftreden dienen door het bestuurslid de bij hem in bezit zijnde verenigingsbescheiden onverwijld te worden overhandigd aan het bestuur.

Verkiezing bestuursleden

Artikel 5

1. De verkiezing en benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het hierna sub 2 bepaalde.
Tot het maken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van de stemmen in een voltallige algemene vergadering. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een bindende voordracht door leden moet uiterlijk zeven dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
2. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal stemmen dat door de stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht is vertegenwoordigd.
3. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het vorige lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.
4. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de verkiezing en benoeming uit die voordrachten.

Algemene vergadering

Artikel 6

1. De oproeping tot een algemene vergadering kan ook per email worden gedaan.
2. Bij de oproeping zal tevens de agenda worden verzonden, waarop vermeld de bespreek- en besluitpunten. Eventuele onderliggende stukken kunnen worden ingezien via de (eventuele) website, dan wel worden op aanvraag beschikbaar gesteld.
3. Onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kunnen alleen bij de rondvraag ter tafel worden gebracht en mogen slechts van dusdanige aard zijn, dat zij zonder voorbereiding in discussie kunnen worden genomen, dit ter beoordeling van het bestuur.
4. Ieder aanwezig lid op de vergadering tekent de presentielijst. Een gevolmachtigde tekent (mede) namens het lid c.q. de leden, dat (die) hij vertegenwoordigt, onder aantekening van zodanige volmacht.

Besluitvorming algemene vergadering

Artikel 7

1. Indien een schriftelijk stemming wordt gehouden, wordt door het bestuur uit de stemgerechtigde leden een stembureau aangewezen voor telling van de stemmen.
2. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:
 - a. stembriefjes die niet een verkiesbaar persoon aanwijzen;
 - b. onduidelijke briefjes, zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - c. ondertekende briefjes
3. Stemmen die ongeldig zijn, alsmede blanco stemmen, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij tenminste één stemgerechtigde een hoofdelijke stemming verlangt.

Aansprakelijkheid

Artikel 8

Het bestuur van de vereniging en de leden van eventuele commissies zullen zich naar beste kunnen en weten inzetten voor de vereniging, maar aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt jegens leden van de vereniging, tenzij dit voortvloeit c.q. is voortgevloeid uit opzet of grove schuld van de zijde van het bestuur of de commissie(s).

Slotbepalingen

Artikel 9

1. In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, dat hiervan verantwoording aflegt op de eerstvolgende algemene vergadering.
2. Dit reglement treedt onmiddellijk in werking ná vaststelling daarvan door de algemene vergadering.